

Załącznik Nr 1

do Uchwały Zarządu Nr 5/2024

z dnia 09 lutego 2024 r.

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA
DOSTAWY, USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE, DO
KTÓRYCH NIE MA ZASTOSOWANIA USTAWA
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
PRZEDSIĘBIORSTWA GOSPODARKI KOMUNALNEJ
I MIESZKANIOWEJ SP. Z O.O.
Z SIEDZIBĄ W DZIAŁDOWIE**

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE	str. 4
Rozdział I Definicje i skróty	str. 4
Rozdział II zakres stosowania	str. 5
DZIAŁ II PROCEDURA UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ, KTÓRYCH WARTOŚĆ JEST RÓWNA LUB PRZEKRACZA RÓWNOWARTOŚĆ 130 000 ZŁ NETTO I NIE PRZEKRACZA KWOT, OD KTÓRYCH UZALEŻNIONY JEST OBOWIĄZEK STOSOWANIA USTAWY DLA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH	str. 7
Rozdział I PRZYGOTOWANIE I PROWADZENIE POSTĘPOWANIA	str. 7
Oddział I Zasady udzielania zamówień	str. 7
Oddział II Wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia	str. 10
Oddział III Ustalanie wartości zamówienia	str. 10
Oddział IV Opis przedmiotu zamówienia	str. 13
Oddział V Warunki udziału w postępowaniu i sposób ich oceny	str. 13
Oddział VI Specyfikacja Warunków Zamówienia	str. 17
Oddział VII Tryby udzielania zamówień	str. 18
Oddział VIII Wadium	str. 22
Rozdział II CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU	str. 23
Oddział I Weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców	str. 23
Oddział II Badanie i ocena ofert	str. 24
Oddział III Wybór najkorzystniejszej oferty	str. 27
Oddział IV Unieważnienie postępowania	str. 28
Oddział V Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	str. 28
Oddział VI Zakończenie postępowania i zawarcie umowy	str. 29
Oddział VII Dokumentowanie postępowań	str. 31

**DZIAŁ III PROCEDURA UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ, KTÓRYCH WARTOŚĆ JEST RÓWNA
LUB PRZEKRACZA 10 000 ZŁ NETTO I JEST MNIEJSZA NIŻ 130 000 ZŁ NETTO
..... str. 32**

**DZIAŁ IV PROCEDURA UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ, KTÓRYCH WARTOŚĆ JEST
MNIEJSZA NIŻ 10 000 PLN NETTO str. 32**

DZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE str. 33

DZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE
Rozdział I Definicje i skróty

§ 1

Ilekroć w niniejszym Regulaminie użyto następujących określeń, należy rozumieć je jako :

awaria – zdarzenie nagłe, niemożliwe do przewidzenia, zaburzające funkcjonowanie na obiektach/sieciach Zamawiającego w szczególności z obszaru maszyn, urządzeń mechanicznych, energetycznych, technologicznych, automatyki, informatyki i telekomunikacji, uniemożliwiające lub znacząco ograniczające ich użytkowanie, mające bezpośredni, negatywny wpływ na użytkowanie obiektu/sieci (części obiektu/sieci) i w konsekwencji na wykonywanie działalności Zamawiającego lub na świadczone przez niego usługi. Za Awarie rozumie się w szczególności zdarzenia, które powodują zagrożenie życia i zdrowia oraz bezpieczeństwa ludzi lub zniszczenia mienia lub powstania szkody majątkowej;

dokumenty zamówienia - dokumenty sporządzone przez Zamawiającego lub dokumenty, do których Zamawiający odwołuje się, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia oraz opis potrzeb i wymagań;

dostawy - nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;

inicjator postępowania – jednostka organizacyjna zgłaszająca zapotrzebowanie na udzielenie zamówienia i merytorycznie odpowiedzialna za przedmiot zamówienia;

kierownik zamawiającego – Zarząd Zamawiającego lub osoba, której Zarząd powierzył wykonywanie czynności Kierownika Zamawiającego;

komisja przetargowa – zespół osób, powołany przez Kierownika Zamawiającego lub upoważnioną przez niego osobę, którego zadaniem jest przeprowadzenie lub przygotowanie i przeprowadzenie postępowania na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;

oferta częściowa - oferta przewidującą zgodnie z dokumentami zamówienia, wykonanie części zamówienia;

oferta wariantowa - oferta przewidująca, zgodnie z dokumentami zamówienia, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia;

organizator postępowania – pełnomocnik Zarządu ds. Zamówień Publicznych lub inna jednostka organizacyjna przeprowadzająca postępowania o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;

postępowanie - prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty lub wynegocjowania postanowień umowy w sprawie zamówienia, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia albo jego unieważnieniem, z tym, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia nie stanowi czynności w postępowaniu;

Regulamin – niniejszy Regulamin;

roboty budowlane – wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika

Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „Wspólnym Słownikiem Zamówień”, lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;

SWZ –specyfikacja warunków zamówienia;

umowa ramowa – umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a jednym lub większą liczbą Wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen i jeżeli zachodzi taka potrzeba przewidywanych ilości;

usługi – wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;

ustawa - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;

wartość zamówienia - całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością;

warunki zamówienia - warunki, które dotyczą zamówienia lub postępowania, wynikające w szczególności z opisu przedmiotu zamówienia, wymagań związanych z realizacją zamówienia, kryteriów oceny ofert, wymagań proceduralnych lub projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia (wzoru umowy);

wniosek o wszczęcie postępowania – wniosek będący podstawą wszczęcia i przeprowadzenia postępowania składany na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;

wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;

zamawiający - Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o., ul. Gen. J. Hallera, 13-200 Działdowo;

zamówienia - umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy dostaw, usług lub robót budowlanych.

Rozdział II zakres stosowania

§ 2

1. Regulamin określa zasady udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Zamawiającego, do których nie ma obowiązku stosowania przepisów ustawy w zakresie:
 - a) zamówień związanych z działalnością, o której mowa w art. 5 ust. 4 ustawy, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza od kwot określonych zgodnie z art. 3 ustawy (zamówienia sektorowe);
 - b) zamówień związanych z inną działalnością niż określona w lit. a, jeżeli wartość zamówienia nie przekracza 130.000 złotych netto.
2. W zakresie zasad i obowiązków poszczególnych jednostek organizacyjnych co do wszczęcia postępowania, postanowienia Regulaminu mają także zastosowanie do postępowań o udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane co do których istnieje obowiązek stosowania przepisów ustawy.

§ 3

Zamówienia objęte Regulaminem udzielane są w następujących procedurach :

- 1) procedura udzielania zamówień, których wartość jest równa lub przekracza 130 000 zł netto i nie przekracza kwot, od których uzależniony jest obowiązek stosowania ustawy dla zamówień sektorowych;
- 2) procedura udzielania zamówień, których wartość jest równa lub przekracza 10 000 zł netto i jest mniejsza niż 130 000 zł netto;
- 3) procedura udzielania zamówień, których wartość jest mniejsza niż 10 000 zł netto.

§ 4

1. Regulaminu nie stosuje się do:

- 1) zamówień w stosunku, do których istnieją odrębne procedury przyjęte u Zamawiającego,
 - 2) nabywania własności i innych praw do nieruchomości,
 - 3) umów z zakresu prawa pracy w tym umów o zarządzanie pracowniczymi planami kapitałowymi, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215) jak również do zawierania umów cywilnoprawnych, z osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej, takich jak: umowa zlecenia lub umowa o dzieło,
 - 4) usług notarialnych,
 - 5) nabycia przygotowania, produkcji lub koprodukcji materiałów programowych przeznaczonych do emisji w radiu, telewizji lub Internecie,
 - 6) zakupu czasu antenowego,
 - 7) usług prawnych,
 - 8) usług arbitrażowych i pojednawczych,
 - 9) usług tłumaczeń,
 - 10) zakupu biletów i organizacji transportu kolejowego, lotniczego, lądowego, morskiego i żeglugi śródlądowej,
 - 11) usług hotelowych i restauracyjnych,
 - 12) nabycia energii elektrycznej, energii cieplnej, wody, paliw, gazu,
 - 13) innych usług, do których niezależnie od ich wartości, nie znajdują zastosowania przepisy ustawy.
2. Kierownik zamawiającego może indywidualnie w danej sprawie postanowić o udzieleniu zamówienia bez stosowania Regulaminu lub niektórych jego postanowień.
 3. Do zamówień realizowanych w projektach współfinansowanych z funduszy europejskich, stosuje się wytyczne właściwe dla programów operacyjnych i mechanizmów finansowych w ramach których realizowane są te projekty oraz z uwzględnieniem zapisów zawartej umowy o dofinansowanie.
 4. Do zamówień, które zostały wyłączone ze stosowania Regulaminu i nie mają zastosowania przepisy ustawy, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

DZIAŁ II
PROCEDURA UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ, KTÓRYCH WARTOŚĆ JEST RÓWNA LUB
PRZEKRACZA RÓWNOWARTOŚĆ 130 000 ZŁ NETTO I NIE PRZEKRACZA KWOT, OD
KTÓRYCH UZALEŻNIONY JEST OBOWIĄZEK STOSOWANIA USTAWY DLA
ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH

Rozdział I PRZYGOTOWANIE I PROWADZENIE POSTĘPOWANIA

Oddział I Zasady udzielania zamówień

§ 5

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada Kierownik zamawiającego. Kierownik zamawiającego może pisemnie powierzyć wykonywanie czynności zastrzeżonych dla niego pracownikom Zamawiającego. W przypadku powierzenia wykonywania czynności zastrzeżonych dla Kierownika zamawiającego pracownicy Zamawiającego odpowiadają za wykonane czynności w takim zakresie w jakim zostały im one powierzone.
2. Do obowiązków Kierownika zamawiającego należy w szczególności :
 - a) powołanie komisji przetargowej,
 - b) zatwierdzenie wniosku o wszczęcie postępowania, w tym trybu postępowania,
 - c) zatwierdzenie dokumentów zamówienia oraz ich zmian;
 - d) odrzucenie oferty,
 - e) wybór najkorzystniejszej oferty albo unieważnienie postępowania,
 - f) zawarcie umowy w sprawie zamówienia.
3. Osoby wykonujące czynności w ramach przygotowania, przeprowadzenia postępowania oraz udzieleniem zamówienia ponoszą odpowiedzialność w zakresie wynikającym z ich obowiązków służbowych oraz zakresu powierzonych im czynności.
4. Osoby kierujące daną jednostką organizacyjną ponoszą odpowiedzialność za czynności i zaniechania osób im podległych.

§ 6

1. Postępowanie przygotowuje i przeprowadza się w sposób zapewniający przestrzeganie zasad uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców.
2. Czynności związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem postępowania oraz udzieleniem zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność.
3. Osoby, o których mowa w ust. 2 podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostają we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, otrzymywały od wykonawcy wynagrodzenie z innego tytułu lub były członkami organów

zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania;
 - 5) jeżeli zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 228-230a, art. 270, art. 276, art. 286, art. 287, art. 296, art. 296a, art. 297, art. 303 lub art. 305 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138, z późn. zm.), zwanej dalej "Kodeksem karnym", o ile nie nastąpiło zatarcie skazania.
4. Osoby, o których mowa w ust. 2, składają, oświadczenie w formie pisemnej o istnieniu albo braku istnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3.
 5. Oświadczenie o istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 3 pkt 1) – 4), składa się niezwłocznie po powzięciu wiadomości o ich istnieniu, a oświadczenie o braku istnienia tych okoliczności nie później niż przed zakończeniem Postępowania.
 6. Oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 3 pkt 5), składa się przed rozpoczęciem wykonywania czynności związanych z przygotowaniem lub przeprowadzeniem Postępowania.
 7. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.
 8. Oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 3 składają członkowie komisji przetargowej, jeżeli została powołana na ręce jej przewodniczącego. Jeżeli komisja nie została powołana lub postępowanie prowadzi organizatorzy postępowania inni niż pełnomocnik Zarządu ds. Zamówień Publicznych to przedmiotowe oświadczenia składają osoby wykonujące czynności w ramach przygotowania i przeprowadzenia postępowania na ręce osoby kierującej jednostką organizacyjną będącą organizatorem postępowania.

§ 7

Kierownik Zamawiającego do przeprowadzenia lub przygotowania i przeprowadzenia postępowania powołuje komisję przetargową, chyba że Regulamin stanowi inaczej. Komisja przetargowa składa się z co najmniej 3 osób. Zasady pracy komisji przetargowej określa Regulamin Pracy Komisji Przetargowej, chyba że akt powołania stanowi inaczej.

§ 8

Postępowanie prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej za pomocą systemu teleinformatycznego, w tym poczty elektronicznej.

§ 9

1. Inicjator postępowania przed wszczęciem Postępowania może przeprowadzić wstępne konsultacje rynkowe („konsultacje rynkowe”) zwracając się o doradztwo lub udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania postępowania.
2. Konsultacje rynkowe prowadzi się w sposób niepowodujący zakłócenia konkurencji ani naruszenia zasad równego traktowania wykonawców i przejrzystości.

3. Konsultacje rynkowe przeprowadza się z podmiotami, które zapewnią zamawiającemu uzyskanie informacji niezbędnych do właściwego przygotowania dokumentów zamówienia w tym opisu przedmiotu zamówienia oraz określenia warunków umowy w sprawie zamówienia.
4. Zamawiający zamieszcza informacje o zamiarze przeprowadzenia konsultacji rynkowych oraz o ich przedmiocie na swojej stronie internetowej BIP (Biuletyn Informacji Publicznej).
5. Za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji rynkowych odpowiedzialny jest inicjator postępowania, a organizator postępowania uczestniczy w ich przeprowadzeniu zapewniając wsparcie formalno – organizacyjne. Z przeprowadzonych konsultacji rynkowych inicjator postępowania sporządza protokół, którego kopia stanowi załącznik do dokumentacji z postępowania.

§ 10

1. Wnioski, oświadczenia i zawiadomienia Zamawiający i wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego, w szczególności pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Wnioski, oświadczenia, zawiadomienia, dokumenty i wyjaśnienia przekazane faksem lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego przez niego terminu.

§ 11

1. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz usługi albo roboty budowlane oraz usługi, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.
2. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz rozmieszczenie lub instalację dostarczonej rzeczy lub innego dobra, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
3. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane oraz dostawy niezbędne do ich wykonania, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.
4. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi oraz roboty budowlane niezbędne do wykonania usług, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące usług.

§ 12

1. Zamówienia udzielane są w oparciu o plan zamówień, który prowadzi pełnomocnik Zarządu ds. Zamówień Publicznych.
2. Plan zamówień powinien zawierać co najmniej informacje dotyczące przedmiotu oraz rodzaju zamówienia, jego orientacyjnej wartości, a także przewidywanego trybu oraz terminu realizacji.
3. Plan zamówień należy sporządzić do końca roku poprzedzającego rok, którego plan dotyczy.
4. Każda komórka organizacyjna Zamawiającego planująca udzielanie zamówień w danym roku budżetowym składa do pełnomocnika Zarządu ds. Zamówień Publicznych swoje zapotrzebowanie na zamówienia na dany rok budżetowy zawierające informacje o rodzaju zamówienia, jego orientacyjnej wartości, a także przewidywanym trybie oraz terminie realizacji.

Oddział II Wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia

§ 13

1. Dla wszczęcia postępowania niezbędne jest złożenie wniosku o wszczęcie postępowania przez inicjatora postępowania do pełnomocnika Zarządu ds. Zamówień Publicznych w którym Inicjator postępowania wskazuje w szczególności propozycję trybu udzielenia Zamówienia, a jeżeli jest on inny niż przetarg nieograniczony podaje uzasadnienie faktyczne i prawne propozycji wybranego trybu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Inicjator postępowania jest zobowiązany do wniosku o wszczęcie postępowania załączyć odpowiednie dokumenty, a w szczególności opis przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy albo istotne postanowienia umowy, dokumentację projektową, w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Wniosek o wszczęcie postępowania wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 2, inicjator postępowania składa w terminie co najmniej 14 dni przed planowanym wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wniosek o wszczęcie postępowania weryfikują i zatwierdzają stosownie do swojego zakresu, radca prawny, Główny Księgowy, Dyrektor pionu inicjatora postępowania oraz pełnomocnika Zarządu ds. Zamówień Publicznych. Jeżeli pełnomocnika Zarządu ds. Zamówień Publicznych stwierdzi konieczność wprowadzenia zmian lub uzupełnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, dokument podlega zwrotowi do inicjatora postępowania wraz z określeniem wymaganego zakresu uzupełnienia lub zmiany jakie mają zostać wprowadzone.
5. Wszczęciu postępowania może nastąpić wyłącznie na podstawie zaakceptowanego przez Kierownika zamawiającego wniosku o wszczęcie postępowania.

§ 14

Warunkiem wszczęcia postępowania jest zabezpieczenie odpowiednich środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia.

§ 15

Pełnomocnika Zarządu ds. Zamówień Publicznych współpracuje z inicjatorem postępowania w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania.

Oddział III Ustalanie wartości zamówienia

§ 16

1. Ustalenie wartości zamówienia przez inicjatora postępowania następuje w zgodzie z przepisami ustawy.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością.

§ 17

Wartością umowy ramowej jest łączna wartość zamówień, których Zamawiający zamierza udzielić w okresie trwania umowy ramowej.

§ 18

1. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
 - a) kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane;
 - b) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane.
2. Przy ustalaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw związanych z wykonywaniem robót budowlanych oddanych przez Zamawiającego do dyspozycji wykonawcy.

§ 19

Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju:

1. udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, albo
2. których Zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.

§ 20

Jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień podobnych i dodatkowych przy ustalaniu wartości zamówienia uwzględnia się wartość tych zamówień.

§ 21

Wartość zamówienia na usługi lub dostawy można szacować w szczególności w oparciu o:

- 1) wartości historyczne dotyczące kosztów podobnych zamówień z uwzględnieniem zmiennych uwarunkowań rynkowych,
- 2) analizę danych z innych postępowań o udzielenie podobnych zamówień,
- 3) informacje rynkowe zebrane na podstawie:
 - a) odpowiedzi na zapytania, skierowane do potencjalnych wykonawców,
 - b) analizy ogólnodostępnych źródeł (np. katalogi branżowe, cenniki, itp.),
 - c) innych danych na temat kształtowania się cen na rynku.

§ 22

1. Jeżeli zamówienia udziela się na czas oznaczony:
 - a) nie dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia,
 - b) dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia, a w przypadku zamówień, których przedmiotem są dostawy nabywane na podstawie umowy dzierżawy, najmu

- lub leasingu z uwzględnieniem również wartości końcowej przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Jeżeli zamówienia udziela się na czas nieoznaczony, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu 48 miesięcy wykonywania zamówienia.

§ 23

Jeżeli zamówienie obejmuje usługi bankowe lub inne usługi finansowe, wartością zamówienia są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia.

§ 24

1. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
2. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, należy przed wszczęciem postępowania dokonać zmiany wartości zamówienia.

§ 25

1. Za ustalenie wartości zamówienia odpowiedzialny jest Inicjator postępowania, który ma obowiązek dokumentowania sposobu i zasad obliczenia wartości zamówienia.
2. Stosowny dokument zawierać będzie w szczególności:
 - 1) datę ustalenia wartości zamówienia,
 - 2) wskazanie sposobu określenia wartości zamówienia,
 - 3) dane, na podstawie których wykonano oszacowania,
 - 4) wskazanie osób dokonujących ustalenia wartości zamówienia oraz ich podpisy.

§ 26

Nie można w celu uniknięcia stosowania postanowień niniejszego Regulaminu dzielić zamówienia na części lub zaniżyć jego wartości.

§ 27

1. Zamawiający może udzielić zamówienia w częściach, w szczególności z przyczyn organizacyjnych lub gospodarczych o obiektywnym charakterze.
2. Jeżeli Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części, z tym, że do udzielenia zamówienia na daną część Zamawiający może nie stosować postanowień niniejszego Regulaminu, jeżeli jej wartość jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 10.000 zł netto, pod warunkiem że łączna wartość tych części wynosi nie więcej niż 30% wartości całego zamówienia.

Oddział IV Opis przedmiotu zamówienia

§ 28

Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

§ 29

1. Przedmiotu zamówienia nie powinno się opisywać poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.
2. Przedmiot zamówienia może zostać opisany za pomocą wskazania producenta, nazwy własnej, bądź w inny sposób jednoznacznie go definiujący, jeżeli jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, bądź wynika z istotnych wskazań Zamawiającego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, w opisie przedmiotu zamówienia powinny znaleźć się określenia precyzujące wymogi Zamawiającego w odniesieniu do dopuszczanego przez niego zakresu równoważności oferty, w szczególności poprzez podanie parametrów granicznych.

§ 30

1. W przypadku robót budowlanych opis przedmiotu zamówienia określony jest za pomocą:
 - a) dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiaru robót dla zadań realizowanych na podstawie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia;
 - b) dokumentacji projektowej lub/ oraz przedmiaru robót dla zadań realizowanych na zgłoszenia lub remontów o wartości nie przekraczającej kwoty 130.000 zł netto,
 - c) opisu technicznego i przedmiarów dla remontów o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 zł netto.
2. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego.

Oddział V Warunki udziału w postępowaniu i sposób ich oceny

§ 31

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia i spełniają następujące warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej.na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, powinien być związany z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, w szczególności poprzez wymóg jako minimalne poziomy zdolności.

3. Określenie podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu jest fakultatywne. Inicjator postępowania wskazuje, czy zamierza określać podstawy wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli tak powinien wskazać podstawy wykluczenia oraz szczegółowy opis stawianych warunków wraz ze wskazaniem sposobu ich spełnienia.

§ 32

1. Wykonawcy mogą się wspólnie ubiegać o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na każdym etapie postępowania, w tym w szczególności może żądać dołączenia jej przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia.
4. Zapisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1 powyżej.

§ 33

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający może żądać w szczególności następujących dokumentów:
 - 1) potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, licencji lub zezwolenia;
 - 2) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w § 63 ust. 1 pkt 2) i 4) - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z dokumentem potwierdzającym, że roboty zostały wykonane należycie;
 - 6) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym

- okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane;
- 7) dokumentów potwierdzających należyte wykonanie lub wykonywanie dostaw, usług lub robót budowlanych;
 - 8) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
 - 9) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - 10) oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 11) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 12) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Zamawiający może również żądać przedstawienia innych dokumentów niż określone w ustępach powyżej, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli uzna to za niezbędne do oceny spełniania przez wykonawców tych warunków.

§ 34

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 33, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

§ 35

1. W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający może żądać w szczególności:
 - 1) próbek, opisów lub fotografii produktów, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie Zamawiającego;
 - 2) zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;

- 3) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli Zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich;
- 4) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem, jeżeli Zamawiający wskazują środki zarządzania środowiskiem, które wykonawca będzie stosował podczas wykonywania zamówienia na roboty budowlane lub usługi, odwołując się do systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub norm zarządzania środowiskiem opartych na europejskich lub międzynarodowych normach poświadczonych przez podmioty działające zgodnie z prawem Unii Europejskiej, europejskimi lub międzynarodowymi normami dotyczącymi certyfikacji.

§ 36

1. Zamawiający może postanowić, że w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów, Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:
 - zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 1 odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

§ 37

1. Oświadczenia lub dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, o ile Regulamin, SWZ lub zapytanie ofertowe nie stanowi inaczej.

2. Jeżeli kopia złożonego dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać oryginału dokumentu albo jego kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

Oddział VI Specyfikacja Warunków Zamówienia

§ 38

1. W SWZ zamieszcza się podstawowe informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, a w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego;
 - 2) określenia, że podstawą prowadzenia postępowania jest Regulamin i, że wykonawca powinien zapoznać się z jego treścią, która zamieszczona jest na stronie internetowej BIP (Biuletyn Informacji Publicznej) Zamawiającego;
 - 3) tryb udzielenia zamówienia;
 - 4) opis przedmiotu zamówienia;
 - 5) termin wykonania zamówienia;
 - 6) warunki udziału w postępowaniu, jeżeli zostały określone, oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 7) podstawy wykluczenia, jeżeli zostały określone
 - 8) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub wykazania braku podstaw do wykluczenia, jeżeli zostały określone;
 - 9) informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
 - 10) wymagania dotyczące wadium, jeżeli przewidziano;
 - 11) termin związania ofertą;
 - 12) opis sposobu przygotowywania ofert;
 - 13) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
 - 14) opis sposobu obliczenia ceny;
 - 15) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
 - 16) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy,.
2. SWZ zmoże zawierać również:
 - 1) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
 - 2) maksymalną liczbę wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;
 - 3) informację o przewidywanych zamówieniach podobnych, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;
 - 4) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie;

- 5) adres poczty elektronicznej lub strony internetowej BIP (Biuletyn Informacji Publicznej) Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną,
- 6) informacje dotyczące ewentualnego drugiego etapu postępowania, o którym mowa w § 41 ust. 2 – 4 Regulaminu;
- 7) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 8) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli przewidziano.

§ 39

Zamawiający może udostępnić SWZ na stronie internetowej BIP (Biuletyn Informacji Publicznej) od dnia wszczęcia postępowania i udostępnia ją co najmniej do upływu terminu składania ofert.

§ 40

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynął po upływie terminu wskazanego w SWZ, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu do złożenia wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym udostępnił SWZ, wykonawcom, którzy złożyli wnioski o wyjaśnienie SWZ a jeżeli SWZ jest udostępniana na stronie internetowej BIP (Biuletyn Informacji Publicznej) Zamawiającego, zamieszcza je na tej stronie.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SWZ, a jeżeli SWZ jest udostępniana na stronie internetowej BIP (Biuletyn Informacji Publicznej) Zamawiającego, zamieszcza ją także na tej stronie.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SWZ, oraz zamieszcza o tym informację na stronie internetowej BIP (Biuletyn Informacji Publicznej), jeżeli SWZ jest udostępniana na tej stronie.

Oddział VII Tryby udzielania zamówień

§ 41

1. Do udzielania zamówień stosuje się następujące tryby:
 - 1) przetarg nieograniczony,
 - 2) negocjacje,
 - 3) zamówienie wolne,
 - 4) zapytanie ofertowe.
2. Zamawiający, w przypadku prowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, może przewidzieć w SWZ możliwość przeprowadzenia drugiego etapu postępowania przed wyborem najkorzystniejszej oferty.

3. Drugi etap postępowania, o którym mowa w ust. 2, polega na przeprowadzeniu negocjacji cenowych z wykonawcami, którzy złożyli kolejno najkorzystniejsze oferty, w liczbie określonej w SWZ, nie mniejszej jednak niż 2 wykonawców.
4. Zamawiający dopuszcza następujące formy negocjacji cenowych: zaproszenie do złożenia ofert ostatecznych, zaproszenie do udziału w licytacji elektronicznej, zaproszenie do negocjacji indywidualnych.
5. Ostateczny wynik przeprowadzonych negocjacji cenowych jest jawny dla wykonawców biorących udział w negocjacjach.

Przetarg nieograniczony

§ 42

Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na udostępnioną SWZ, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani.

§ 43

1. Zamawiający wszczyna postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając SWZ na stronie internetowej BIP (Biuletyn Informacji Publicznej).
2. Zamawiający może, po zamieszczeniu SWZ, bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.
3. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, z tym że w przypadku dostaw lub usług termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia SWZ na stronie internetowej BIP (Biuletyn Informacji Publicznej), a w przypadku robót budowlanych - nie krótszy niż 14 dni. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, terminy powyższe mogą zostać skrócone.

Negocjacje

§ 44

Negocjacje to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający negocjuje warunki realizacji zamówienia z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert.

§ 45

Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących przesłanek:

1. ze względu na charakter zamówienia nie jest możliwe dokładne opisanie przedmiotu zamówienia, w szczególności cech prawnych, finansowych, technicznych lub ekonomicznych wykonania zamówienia;
2. z innych przyczyn niż wymienione w pkt 1, jeżeli ze względu na szczególne okoliczności, jest to uzasadnione interesem Zamawiającego.

§ 46

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji przekazując wybranym przez siebie wykonawcom zaproszenie do negocjacji.

2. Zaproszenie do negocjacji zawiera co najmniej:
 - a) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego;
 - b) wskazanie, że podstawą prowadzenia postępowania jest Regulamin i, że wykonawca powinien zapoznać się z jego treścią, która zamieszczona jest na stronie internetowej BIP (Biuletyn Informacji Publicznej) Zamawiającego;
 - c) określenie trybu zamówienia;
 - d) termin wykonania zamówienia;
 - e) miejsce i termin negocjacji z Zamawiającym;
 - f) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
 - g) podstawy wykluczenia, jeżeli zostały określone;
 - h) warunki udziału w postępowaniu, jeżeli zostały określone oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - i) informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają złożyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub wykazania braku podstaw do wykluczenia;
 - j) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - k) informacje na temat wadium, jeżeli jest wymagane.

§ 47

1. Zamawiający zaprasza do negocjacji wykonawców w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3, chyba, że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia liczba wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza, jednak nie mniejszej niż 2.
2. Zamawiający prowadzi negocjacje w celu doprecyzowania lub uzupełnienia warunków umowy lub opisu przedmiotu zamówienia. Negocjacje mają charakter poufny.

§ 48

1. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprasza do składania ofert wszystkich wykonawców, z którymi prowadził negocjacje.
2. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.
3. Wraz z zaproszeniem do składania ofert, Zamawiający przekazuje SWZ.
4. Wraz z ofertą wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, a także inne oświadczenia i dokumenty żądane przez Zamawiającego, jeżeli zostały określone.

Zamówienie wolne

§ 49

Zamówienie wolne to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.

§ 50

1. Tryb zamówienia wolnego może być zastosowany wyłącznie wówczas, gdy zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
 - b) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,

- c) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikającą z odrębnych przepisów,
 - d) w przypadku udzielania zamówień w zakresie działalności twórczej i artystycznej;
- 2) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
 - 3) w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy dostaw, usług lub robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw, usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w SWZ dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości;
 - 4) w przypadku udzielania dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, jeżeli zmiana Wykonawcy zobowiązywałaby Zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji;
 - 5) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym;
 - 6) ze względu na wyjątkową sytuację Zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest pilne wykonanie zamówienia;
 - 7) w przypadku zamówienia udzielanego na potrzeby usunięcia awarii;
 - 8) zamówienie udzielane jest podmiotom powiązanym.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 3) i 4), musi być spełniony warunek, że łączna wartość zamówienia podstawowego i zamówień podobnych lub dodatkowych nie przekroczy progów zobowiązujących do stosowania ustawy.

Zapytanie ofertowe

§ 51

1. Zapytanie ofertowe jest trybem udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający kieruje do wybranych wykonawców zaproszenie do składania ofert.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania ofertowego jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych niezależnie od wartości zamówienia,
 - 2) w każdym przypadku, gdy wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000 zł netto.

§ 52

Inicjator postępowania, we wniosku o wszczęcie postępowania, zobowiązany jest do uzasadnienia wyboru wykonawców, którym zostanie przesłane zaproszenie do składania ofert, wraz z podaniem kryteriów jakimi kierowano się przy ich wyborze.

§ 53

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania ofertowego, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję i wybór najkorzystniejszej oferty, jednak nie mniej niż 3 wykonawców lub zamieszcza ogłoszenie o zamówieniu na swojej stronie internetowej BIP (Biuletyn Informacji Publicznej). W uzasadnionych przypadkach możliwe jest zaproszenie do składania ofert mniejszej liczby wykonawców.
2. Zaproszenie do składania ofert Zamawiający przesyła wybranym wykonawcom w formie pisemnej, elektronicznej lub faksem, które zawiera co najmniej: opis przedmiotu zamówienia, termin składania ofert, warunki umowy, oraz inne elementy uzasadnione charakterem zamówienia.
3. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.
4. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do jego wykluczenia, a jeżeli Zamawiający żąda dokumentów na potwierdzenie spełniania tych warunków i braku podstaw do jego wykluczenia to również składa te dokumenty, a także inne dokumenty żądane przez Zamawiającego.
5. Kryterium oceny ofert w trybie zapytania ofertowego może być wyłącznie cena.
6. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
7. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

Oddział VIII Wadium

§ 54

Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia.

§ 55

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

§ 56

1. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części.
2. Jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień podobnych, określa kwotę wadium dla wartości zamówienia podstawowego.

§ 57

1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, ze zm.).

2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

§ 58

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

§ 59

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

§ 60

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane;
- 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
- 4) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 62 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 62 ust. 1.

Rozdział II CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU

Oddział I Weryfikacja spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców

§ 61

Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania Zamawiający może określić w szczególności na podstawie przepisów ustawy.

§ 62

1. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia lub poprawienia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez

wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń i dokumentów a w przypadku pełnomocnictwa, powinno ono potwierdzać umocowanie pełnomocnika na dzień złożenia i podpisania przez danego wykonawcę oferty.

2. Zamawiający może także wzywać wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń i dokumentów lub ofert.

§ 63

1. W przypadku gdy Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, tj. wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą wykazał, że spełnia warunki udziału w postępowaniu a treść jego oferty odpowiada treści SWZ, Zamawiający może odstąpić od wzywania pozostałych wykonawców do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów lub złożenia wyjaśnień, o których mowa powyżej w § 62 Regulaminu.
2. Zamawiający nie dokonuje czynności, o których mowa w § 62 ust. 1 i 2, jeżeli oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od podpisania umowy Zamawiający może wezwać następnego wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień i w razie potrzeby występuje z wnioskiem o przedłużenie terminu związania ofertą z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium, na przedłużony okres związania ofertą jeżeli było ono wymagane.

Oddział II Badanie i ocena ofert

§ 64

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę chyba, że postanowienia Regulaminu stanowią inaczej.

§ 65

Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ lub treści zaproszenia do składania ofert.

§ 66

Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny. W takim przypadku wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że Zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.

§ 67

Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru oferty.

§ 68

Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SWZ lub zaproszeniu do składania ofert lub ogłoszeniu o zamówieniu.

§ 69

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający może, każdorazowo przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

§ 70

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą – jeżeli żądano wniesienia wadium. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 71

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.

§ 72

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

§ 73

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

§ 74

1. Otwarcie ofert nie jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest również dniem ich otwarcia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może być przeniesiony na inny dzień.
2. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej BIP (Biuletyn Informacji Publicznej) informacje z otwarcia ofert podając w szczególności nazwy (firmy) i adresy wykonawców, ceny ofert, oraz inne dane wskazane jako pozacenowe kryteria oceny ofert.

§ 75

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ lub zaproszeniem do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający o fakcie dokonania poprawienia oferty zawiadamia niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została poprawiona, który może w ciągu 3 dni od przekazania mu zawiadomienia, wyrazić sprzeciw na dokonane poprawki, co skutkuje odrzuceniem jego oferty.

3. Brak sprzeciwu wykonawcy, w terminie o którym mowa w ust. 2, poczytuje się za wyrażenie zgody na dokonane poprawki.

§ 76

1. W postępowaniu Zamawiający może zastosować odwróconą ocenę ofert, która została przewidziana w SWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
2. Procedura, o której mowa w ust. 1 polega na dokonaniu czynności oceny ofert w następującej kolejności:
 - 1) sprawdzenie czy nie zachodzą przesłanki odrzucenia wskazane w § 77 pkt 1) Regulaminu,
 - 2) porównanie ofert pod względem kryteriów oceny ofert i wskazanie oferty uznanej za najkorzystniejszą;
 - 3) zbadanie, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń, czy oferta Wykonawcy, która została oceniona jako najkorzystniejsza:
 - a) spełnia warunki udziału w postępowaniu,
 - b) nie podlega odrzuceniu na podstawie § 77 pkt 2) – 7) Regulaminu.

§ 77

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści SWZ lub zaproszenia do składania ofert, z zastrzeżeniem § 75 ust. 1 Regulaminu;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) została złożona przez wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub wobec którego zaistniały podstawy do wykluczenia z udziału w postępowaniu lub niezaproszonego do składania ofert;
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny niepodlegające poprawie na podstawie § 75 ust 1 Regulaminu;
- 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, o którym mowa w § 75 ust. 2 Regulaminu, wyraził sprzeciw na dokonane poprawki ,
- 7) została złożona w formie niedopuszczalnej niniejszym Regulaminem, SWZ lub zaproszeniem do składania ofert.

§ 78

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. Ciężar dowodu, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

Oddział III Wybór najkorzystniejszej oferty

§ 79

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ lub w zaproszeniu do składania ofert.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia.

§ 80

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 81

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

§ 82

1. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych albo zaprasza ich do negocjacji zgodnie z wyborem Zamawiającego i w terminie przez niego określonym.
2. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. W przypadku gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, Zamawiający zaprasza wykonawców do negocjacji i udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

§ 83

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty:
 - a) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Jeżeli w terminie składania ofert złożono tylko jedną ofertę, w informacji, o której mowa w ust. 1 można nie podawać punktacji przyznanej ofercie w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji.

3. W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 lit. a na stronie internetowej BIP (Biuletyn Informacji Publicznej).

Oddział IV Unieważnienie postępowania

§ 84

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy o zamówienie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - 5) Zamawiającemu nie zostały przyznane środki z budżetu Unii Europejskiej lub innych źródeł pochodzących z instytucji zewnętrznych, które zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia,
2. Zamawiający może w każdym czasie podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania bez podania przyczyn, jeżeli zapis taki zamieszczono w SWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
4. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
5. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia :
 - 1) podając informację o unieważnieniu na stronie internetowej BIP (Biuletyn Informacji Publicznej) Zamawiającego, jeżeli postępowanie było zamieszczone na stronie internetowej, przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) przekazując informację o unieważnieniu wszystkim wykonawcom, którzy zostali zaproszeni do składania ofert, jeżeli dokumenty postępowania nie były zamieszczone na stronie internetowej BIP (Biuletyn Informacji Publicznej), przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) przekazując informację o unieważnieniu wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty w terminie składania ofert, w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne za wyjątkiem przypadków opisanych w ust. 2.

Oddział V Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 85

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem".
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji i rękojmi.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

§ 86

Zabezpieczenie ustala się w wysokości do 10% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.

§ 87

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji lub rękojmi za wady.
3. Jeżeli okresy gwarancji i rękojmi za wady są różne termin, o którym mowa w ust. 2, liczy się od daty upływu okresu dłuższego.

Oddział VI Zakończenie postępowania i zawarcie umowy

§ 88

1. Czynności zmierzające do zawarcia umowy podejmuje organizator postępowania zgodnie z procedurami obowiązującymi u zamawiającego.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, a w razie potrzeby przeprowadza ich ponowne badanie i ocenę, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

§ 89

1. Do umów o zamówienie stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny z uwzględnieniem postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Zawarcie umowy o zamówienie wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej lub elektronicznej, chyba że odrębne przepisy powszechnie obowiązującego prawa wymagają formy szczególnej.
3. Umowę zawiera się na czas oznaczony nie dłuższy niż 4 lata, chyba, że w interesie Zamawiającego leży zawarcie umowy na okres dłuższy.
4. Na czas nieokreślony może być w szczególności zawarta umowa, której przedmiotem są dostawy licencji na oprogramowanie komputerowe;
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 90

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

§ 91

1. Zmiany umowy o zamówienie możliwe są w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli są korzystne dla Zamawiającego,
 - b) jeżeli są konieczne dla zapewnienia realizacji zadań statutowych Zamawiającego, a ich brak narazi Zamawiającego na poniesienie szkody,
 - c) w przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu podpisania umowy o zamówienie,
 - d) gdy Zamawiający przewidział możliwość dokonania zmiany umowy w SWZ, zaproszeniu do składania ofert lub wzorze umowy,
 - e) jeżeli zmiany nie są istotne w stosunku do zawartej umowy.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio przed zawarciem umowy o zamówienie, jeżeli warunki lub okoliczności determinujące zmiany postanowień umowy powstały po upływie terminu na składanie ofert.

§ 92

Realizacja postanowień umowy, w tym nadzór nad jej prawidłowym wykonaniem przez wykonawcę należy do inicjatora postępowania.

Umowa ramowa

§ 93

1. Zamawiający może zawrzeć umowę ramową po przeprowadzeniu postępowania, stosując odpowiednio postanowienia dotyczące udzielania zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Umowę ramową zawiera się na okres nie dłuższy niż 3 lata, z tym że ze względu na przedmiot zamówienia i szczególny interes Zamawiającego umowa taka może być zawarta na okres dłuższy - wynoszący nie więcej jednak niż 4 lata.
3. Umowę ramową zawiera się:
 - 1) z jednym wykonawcą, jeżeli z przyczyn technicznych lub organizacyjnych zawarcie umowy z większą liczbą wykonawców byłoby dla Zamawiającego niekorzystne;
 - 2) co najmniej z dwoma wykonawcami, chyba że oferty niepodlegające odrzuceniu złożyło mniej wykonawców.
4. Zamawiający nie może wykorzystywać umowy ramowej do ograniczania konkurencji.

§ 94

1. Zamawiający udziela zamówienia, którego przedmiot jest objęty umową ramową:
 - 1) wykonawcy, z którym zawarł umowę ramową, na warunkach nie mniej korzystnych niż określone w umowie ramowej;
 - 2) wykonawcom, z którymi zawarł umowę ramową, zapraszając ich do składania ofert.
2. W zaproszeniu do składania ofert, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Zamawiający wskazuje, co najmniej informacje o:

- 1) miejscu i terminie składania i otwarcia ofert, przy czym termin składania ofert Zamawiający wyznacza z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty;
- 2) obowiązku wniesienia wadium, o ile dotyczy;
- 3) terminie związania ofertą.
3. Udzielając zamówienia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może dokonać zmiany warunków zamówienia w stosunku do określonych w umowie ramowej, jeżeli zmiana ta nie jest istotna. W takim przypadku, Zamawiający zamieszcza stosowną informację w zaproszeniu do składania ofert.
4. Oferta składana w wyniku zaproszenia, o którym mowa w ust. 1, nie może być mniej korzystna od oferty złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej.
5. O dokonany wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje wykonawców, którzy złożyli oferty.

Oddział VII Dokumentowanie postępowań

§ 95

Organizator postępowania zobowiązany jest udokumentować przeprowadzone czynności sporządzając w tym celu protokół z postępowania.

§ 96

Oferty, wnioski, oświadczenia informacyjne i inne dokumenty składane przez wykonawców i Zamawiającego w toku postępowania oraz protokół z postępowania i umowa o zamówienie są przechowywane przez organizatora postępowania, w sposób uniemożliwiający ich dekompletację i zniszczenie przez okres 4 lat od zakończenia postępowania.

§ 97

Na wniosek wykonawcy, którego oferta nie została wybrana Zamawiający zwraca złożone przez niego plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory i inne podobne materiały, o ile nie zastrzegł, iż nie będą one podlegały zwrotowi.

§ 98

Zamawiający nie udostępnia informacji zastrzeżonych przez wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, które informacje nie mogą być udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec nazwy, siedziby i adresu wykonawcy, oferowanej ceny, terminów wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności.

DZIAŁ III
PROCEDURA UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ, KTÓRYCH WARTOŚĆ JEST RÓWNA LUB
PRZEKRACZA 10 000 ZŁ NETTO I JEST MNIEJSZA NIŻ 130 000 ZŁ NETTO

§ 99

1. Postępowania o udzielenie zamówienia których wartość jest równa lub przekracza 10 000 zł netto i jest mniejsza niż 130 000 zł netto prowadzone są zgodnie z przepisami Regulaminu, z zastrzeżeniem, iż nie są obligatoryjne do stosowania postanowienia w następującym zakresie:

- 1) powołania Komisji przetargowej,
- 2) pozacenowych kryteriów oceny ofert;
- 3) formy ewentualnie żądanych dokumentów;
- 4) terminów na składanie ofert i wniosków.

2. Podstawowym trybem udzielenia zamówień, o których mowa w ust. 1 jest zapytanie ofertowe.

§ 100

Postępowania, których wartość jest równa lub przekracza 10.000 zł i nie przekracza 30.000,00 zł netto przygotowują i realizują organizatorzy postępowania inni niż pełnomocnik Zarządu ds. Zamówień Publicznych.

§ 101

1. Organizatorzy postępowania, o których mowa w § 100 Regulaminu, przedkładają pełnomocnikowi Zarządu ds. Zamówień Publicznych na piśmie kwartalne sprawozdania z przeprowadzonych przez nich samodzielnie w tym okresie postępowań.
2. Sprawozdanie należy złożyć najpóźniej do 15 dnia miesiąca następującego po upływie danego kwartału, za który sporządzane jest sprawozdanie.

DZIAŁ IV
PROCEDURA UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ,
KTÓRYCH WARTOŚĆ JEST MNIEJSZA NIŻ 10 000 PLN NETTO.

§ 102

1. Nie ustala się szczegółowych zasad udzielenia Zamówień, których wartość nie przekracza 10 000 PLN netto.
2. Udzielenie zamówienia, inicjuje wniosek zakupowy zaakceptowany przez osobę kierującą daną jednostką organizacyjną.
3. Zastosowanie mają przepisy § 26 Regulaminu.
4. Zamawiającego obowiązuje zasada racjonalnego wydatkowania środków.

DZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 103

Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i wykonawców, w sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny.

§ 104

1. Z dniem wejścia w życie Regulaminu traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin udzielania zamówień publicznych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o., ul. Gen. J. Hallera, 13-200 Działdowo z dnia r.
2. Do postępowań o udzielenie zamówienia wszczętych przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu oraz do zawarcia w ich wyniku umów o zamówienie stosuje się postanowienia dotychczasowego Regulaminu.
3. Do zmian umów zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu, stosuje się postanowienia niniejszego Regulaminu.
4. Wszelkie wzory dołączone do Regulaminu zawierają jedynie przykładowe (lub minimalne) elementy i mogą być zmieniane w zależności od przedmiotu zamówienia oraz specyfiki danego postępowania.

§ 105

Regulamin wchodzi w życie z dniem 09 lutego 2024 r.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 ramowy schemat zastosowania Regulaminu,
- Załącznik nr 2 wzór wniosku o wszczęcie postępowania,
- Załącznik nr 3a wzór oświadczenia z paragrafu 6 Regulaminu (I)
- Załącznik nr 3b wzór oświadczenia z paragrafu 6 Regulaminu (II)
- Załącznik nr 4 wzór SWZ,
- Załącznik nr 5 wzór zaproszenia do składania ofert,
- Załącznik nr 6 wzór umowy na dostawy
- Załącznik nr 7 wzór umowy na usługi.


PREZES ZARZĄDU
Stawomir Pżenny